



Nr. 5984/28.10.2024

SPITALUL ORĂȘENESC CORABIA

anunță:

Spitalul Orășenesc Corabia organizează concursuri de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții de execuție vacante:

- 1 post asistent medical debutant PL, specialitatea medicină generală, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Secției Medicină internă;
- 1 post statistician medical debutant M, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Ambulatoriului de specialitate.

Concursurile vor avea loc simultan la sediul unității din strada Carpati nr. 116, în data de 25.11.2024, orele 10:00 – proba scrisă, și în data de 28.11.2024, orele 10:00 – proba de interviu.

Condițiile generale de participare la concursul menționat mai sus sunt cele prevăzute în art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditiiile specifice necesare în vederea participării la concurs si a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

► **pentru postul de asistent medical debutant cu studii postliceale, specialitatea medicină generală:**

- diploma de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997, în specialitatea medicină generală;
- diploma de bacalaureat;
- copie certificat de membru OAMGMAMR;
- avizul anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist);
- fara vechime.

Taxa de înscriere 100 lei.

► **pentru postul de statistician medical debutant M:**

- absolvent de studii medii cu diploma de bacalaureat;
- vechimea în muncă- nu este necesară;

Taxa de înscriere 100 lei.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevazut la *Anexa nr. 1*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copie a Certificatului de membru eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.- **doar pentru postul de asistent medical debutant;**
- f) copia avizului anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR- original (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist) - **doar pentru postul de asistent medical debutant;**
- g) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în munca si în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar în original;
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul

de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului - original;

j) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, în original;

i) curriculum vitae, model comun European;

k) chitanța de achitare a taxei de participare, care se achită la casieria spitalului, cu precizarea postului pentru care se candideaza.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele vor fi îndosariate îndosariate într-un dosar cu șină în ordinea enumerată în anunț.

Bibliografia, tematica si fișa postului se află afișată la sediul Spitalul Orășenesc Corabia din str. Carpati nr. 116, pe site-ul www.spitalcorabia.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 18.11.2024, orele 16:00, la sediul spitalului din str. Carpati, nr. 116.

Relații suplimentare se pot obține la sediul spitalului și la numărul de telefon 0249/560671 (secretariat comisie de concurs- Ec. Păsculescu Argentina Alina).

Manager,

Av. Ilin Marian Petre





CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE:
1 POST DE ASISTENT MEDICAL PL - SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ;
1 POST DE STATISTICIAN MEDICAL DEBUTANT M - AMBULATORIUL DE SPECIALITATE.

Nr. crt	ETAPA CONCURSULUI	DATA
1	Anuntarea organizarii concursului in Monitorul Oficial, sediul unitatii, cotidian si site-ul unitatii (cel putin 15 zile lucratoare inainte de prima proba)	01.11.2024
2	Constituirea comisiei de concurs si comisiei de solutionare a contestatiilor (pana la data publicarii concursului)	28.10.2024
3	Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs (in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului)	18.11.2024, orele 16:00
4	Data selectiei dosarelor de concurs (maximum 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere)	19.11.2024
5	Data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor (in termen de o zi de la selectare)	19.11.2024
6	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei dosarelor (in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului selectiei dosarelor)	20.11.2024
7	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind selectia dosarelor (in termen de maximum o zi de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor)	20.11.2024
8	Data probei scrise (cel putin 15 zile de la publicarea anuntului)	25.11.2024, orele 10:00
9	Data afisarii rezultatului probei scrise (maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei)	25.11.2024
10	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	26.11.2024
11	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	26.11.2024
12	Data probei de interviu	28.11.2024, orele 10:00
13	Data afisarii rezultatului probei de interviu (maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei)	28.11.2024
14	Data-limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei de interviu (cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului)	29.11.2024
15	Data afisarii rezultatului contestatiilor privind proba de interviu (o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere)	29.11.2024
16	Data afisarii rezultatului final al concursului	29.11.2024

Manager,
Av. Ilin Marian Petre



Aprobat Manager,

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea postului vacant de:

ASISTENT MEDICAL DEBUTANT PL LA SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ



TEMATICA

1. Procesul de îngrijire - definiție, etape, plan de îngrijire
 - nevoi fundamentale
 - tehnici de îngrijire a bolnavilor
2. Administrarea medicamentelor - definiții, reguli, metode, tehnici de administrare a medicamentelor
3. Recoltarea produselor biologice și patologice
4. Urgente medico- chirurgicale-resuscitare cardio respiratorie
 - politraumatisme - fracturi, entorse, luxatii, hemoragii, hemostaza
 - transportul pacienților politraumatizați în afecțiuni respiratorii, în afecțiuni cardiovasculare, în obstetrică- ginecologie, în pediatrie.
5. Îngrijirea pacienților cu afecțiuni respiratorii
 - educatie pentru sanatate
 - manifestări de independență, dependență (semne și simptome specifice)
 - diagnostice de îngrijire
 - obiective și intervenții
 - tehnici de evaluare
 - plan de îngrijire
6. Îngrijirea pacienților și afecțiuni cardiovasculare - educatie pentru sanatate
 - manifestări de independență, dependență (semne și simptome specifice)
 - diagnostice de îngrijire

- obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
7. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni renale - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta (semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
8. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni gastrointestinale - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta (semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
9. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni neurologice - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
10. Ingrijirea pacientilor cu avfectiuni psihiatrice - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii

-
- tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
11. Ingrijirea pacientilor in pediatrie - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta (semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
12. Ingrijirea pacientelor in obstetrica- ginecologie- educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
13. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni dermatologice - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare
 - plan de ingrijire
14. Ingrijirea pacientilor cu boli infecto- contagioase - educatie pentru sanatate
- manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)
 - diagnostice de ingrijire
 - obiective si interventii
 - tehnici de evaluare

-plan de ingrijire

15. Ingrijirea pacientilor in ATI

-manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)

-diagnostice de ingrijire

-obiective si interventii

-tehnici de evaluare

-plan de ingrijire

16. Ingrijirea pacientilor cu afectiuni chirurgicale

-manifestari de independenta, dependenta(semne si simptome specifice)

-diagnostice de ingrijire

-obiective si interventii

-tehnici de evaluare

-plan de ingrijire

17. OUG 144/2008- privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania modificata si completata si Legea nr.278/2015

18. Ord. Nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare.

19. Ord.Nr.1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.

BIBLIOGRAFIE

1) Bocarnea C - Boli infectioase si epidemiologie, Ed. Info-Team, 1999

2) Borundel C - Manual pentru cadre medii, Ed. Medicala, 2000

3) Daschievici S., Mihailescu M.- Chirurgie, Ed. Medicala, 2002

4) Marcean C, Mihailescu V. - Puericultura si Pediatrie . Ed.R.C.R. Print, 2004

5) Mozes C.- Tehnica ingrijirii bolnavului, Ed. Medicala, Bucuresti, 2006

6) Nicolae Gh., Timofte M., Gherghina V., Iordache L. - Ghid de nursing, OAMMR,2006

- 7) Oancea C.- Manual de nursing psihiatric, Ed. Vavila Ed. Inf . SRL. Bucuresti , 2001
- 8) Chiru F, Marcean C, Simion S, Iancu E- Urgente Medicale , manual - sinteza pentru asistenti medicali , Vol 1 , Ed. RCR Print , Bucuresti, 2003
- 9) Chiru F, Chiru G, Moraru L - Ingrijirea omului bolnav si a omului sanatos-manual pentru scolile sanitare postliceale, Ed. Cison, Bucuresti, 2001
- 10) Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 1995
- 11) Nursing-1150 de teste -Ed. Cartea Medicala,Elena Dorobantu,Valeria Ghidu,Maria Zamfir
- 12) Manual de ingrijiri speciale acordate pacientilor de catre asistentii medicali Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 2003
- 13) Urgente medico-chirurgicale - Sinteze, Ed. Medicala, Bucuresti, 2001
- 14) OUG 144/2008- privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania modificata si completata si Legea nr.278/2015
- 15) Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania
- 16) Ord. Nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare.
- 17) Ord.Nr.1761/2021-pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea.dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
- 18) Ord.Nr.1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.

Aprobat Manager,

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea postului vacant de:

STATISTICIAN MEDICAL DEBUTANT M - in cadrul AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE



TEMATICA

1. Organizarea si functionarea spitalelor, conducerea si finantarea spitalelor
2. Asigurarile sociale de sanatate: Persoanele asigurate, Drepturile si obligatiile asiguratilor
3. Cardul european si cardul national de asigurari sociale de sănătate
4. Dosarul electronic de sanatate al pacientului
5. Drepturile pacientului
6. Modalitatea de acordare a asistentei medicale spitalicesti, in functie de anumite criterii
7. Descrierea situatiilor in care nu se solicita bilet de internare atat pentru spitalizarea continua, cat si pentru spitalizarea de zi
8. Principalii indicatori statistici care evalueaza activitatea spitalului
9. Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite
10. Elementele principale care stau la baza completarii corecte si complete a Foilor de Observatie Clinica Generala pentru spitalizarea continua, respectiv Fisa de spitalizare de zi
11. Modalitate a de acordare a concediilor medicale, in functie de anumite criterii
12. Prelucrarea datelor cu caracter personal
13. Reglementari privind clasificarea si codificarea unitara a cauzelor de deces
14. Masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de Covid-19
15. Notiuni de baza ale pachetului Microsoft Office
16. Arhivarea documentelor

BIBLIOGRAFIE

1. **LEGEA NR. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, titlurile: VII - Spitalele, VIII - Asigurarile Sociale de Sanatate, IX - Cadrul European si Cadrul National de asigurari sociale de sanatate; IX - Dosarul electronic de sanatate al pacientului; cu modificarile si completarile ulterioare
2. **LEGEA nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare
3. **Ordinul nr. 3.690/775/2024** al ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului- cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, aprobat prin Ordinul ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Sanatate nr. 1.857/441/2023
4. **Ordinul nr. 1857/441/2023** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetului de servicii si a Contractului cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. **Hotararea nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului cadru** care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. **ORDINUL nr. 1490 din 27 august 2008** privind aprobarea Metodologiei de calcul al incendiilor de performanta a managementului spitalului, Anexa: Metodologie de calcul a Indicatorilor de Performanta ai Managementului Spitalului-punctul B (Indicatori de utilizare a serviciilor) si punctul D (Indicatori de calitate), cu modificarile si completarile ulterioare
7. **ORDINUL nr. 516 din 30 iunie 2023** al Presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate privind aprobarea regulilor de confirmare din punct de vedere al datelor clinice si medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi, precum si metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea, cu modificarile si completarile ulterioare
8. **Metodologia de calcul a urmatorilor Indicatori:** Mortalitatea Generala si Morbiditatea
9. **Ordinul nr. 1100 din 14/10/2005** privind introducerea decontului de cheltuieli ce se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite, cu modificarile si completarile ulterioare
10. **ORDINUL NR. 1782/576/ din 28 decembrie 2006** al Ministrului Sanatatii si al Presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate privind inregistrarea si raportarea statistica

a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

11. **OUG nr. 158 din 17 noiembrie 2005** privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;

12. **ORDIN NR 1898/2021** pentru modificarea si completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 158/2005 privind conditiile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, aprobate prin Ordinul ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr. 15/2018/1.311/2017, cu modificarile si completarile ulterioare;

13. **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile si completarile ulterioare;

14. **Reglementarile privind clasificarea si codificarea cauzelor de boala si deces - Petru Muresan**;

15. **Ordinul 1123/12.10.2016** - pentru aprobarea datelor , informatiilor si procedurilor operationale necesare utilizarii si functionarii dosarului electronic de sanatate al pacientului (DES)

16. **Ordinul M.S. 1101/2016** - pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare

17. **Ordinul 137/27.09.2013**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996

18. **Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996**

FISA POST

SECTIA		MEDICINA INTERNA
Post:		ASISTENT MEDICAL DEBUTANT
Clasificare conform COR:		222101
CERINTE POST	STUDII:	
	Studii medii sau postliceale	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	instruire: Liceu, Scoala postliceala. abilități: Persoana orientata spre actiune, constiincioasa, serioasa, riguroasa in realizarea sarcinilor, capabila sa efectueze timp indelungat aceleasi sarcini, cu un bun echilibru emotional. experiență: nu e cazul alte cerințe: Nu este cazul	
RELAȚII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Sefului de Sectie, Directorului medical, Managerului
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
		COLABOREAZĂ CU:
Tot personalul organizatiei.		
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
ATRIBUTII - in exercitarea profesiei asistenta medicala si sora medicala (oficiant medical) isi organizeaza activitatea in mod responsabil si conform pregatirii profesionale ; - preia bolnavii noi internati in salon, verificind efectuarea toaletei personale si echiparea corespunzatoare ; - supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor personale ale bolnavului pe baza de inventar ; obiectele de valoare vor fi depuse(la solicitarea bolnavului) la locul stabilit de conducerea spitalului ; - instruieste bolnavul cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate ; - raspunde de crearea unei atmosfere de acceptare reciproca din partea bolnavilor din salon, de respectarea orelor de odihna si somn, de pastrarea linistii necesare pentru confortul psiho-social, a interzicere a fumatului ; - daca starea bolnavului o impune, anunta imediat un medic ; - prezinta medicului de salon bolnavul pentru examinare si il informeaza despre starea observata la internare (descrie functiile vitale) ; - pregateste bolnavul prin tehnici specifice pentru examinarile necesare , organizeaza transportul lui, il insoteste in caz de nevoie ; - pregateste conditiile necesare pentru examenul medical si ajuta medicul la realizarea acestuia ; - efectueaza tratamentul per-os si injectabil, intravenos, intramuscular, intradermic, perfuzabil la recomandarea medicului, intocmeste foaia de observatie clinica si ajuta medicul la realizarea tratamentelor care nu intra in competenta sa ; - observa simptomele si starea bolnavului, le inregistreaza in dosarul de ingrijiri si informeaza medicul de salon despre starea bolnavului; - ingrijeste bolnavul conform planului de tratamente , explorari si ingrijiri si informeaza medicul in mod sistematic, privind evolutia acestuia ;		

- noteaza recomandarile medicului privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le predat urelor urmatoare prin raportul scris al serviciului ;
 - participa la vizita medicului de salon si a sefului de sectie ;
 - se ingrijeste de asigurarea alimentelor bolnavilor si raspunde de alimentarea bolnavilor in situatii de dependenta – de catre persoana care il alimenteaza ;
 - supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor in vederea respectarii disciplinei, odihnei si igienei, conform regulamentului de organizare interioara ;
 - desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea bolnavului internat ;
 - recolteaza prin punctie venoasa singe pentru analize si alte produse biologice prescrise de medic, eticheteaza, colecteaza si raspunde de transportul acestora la laborator ;
 - acorda ingrijiri specifice bolnavilor aflati in stare terminala si informeaza medicul cu privire la evolutia acestora ;
 - masoara constantele biologice de tip-tensiune arteriala , puls, respiratie, diureza, temperatura si le consemneaza in foia de observatie clinica ;
 - pregateste materialele necesare pansamentelor pentru sterilizare si efectueaza pansamentele la recomandarea medicului ;
 - efectueaza spalaturi auriculare, bucale, gastrice si vaginale, la recomandarea medicului ;
 - efectueaza sondajele gastrice, duodenale, vezicale in scop explorator si/sau terapeutice la recomandarea si/sau in prezenta medicului ;
 - pregateste si efectueaza clisme in scop explorator, evacuator si terapeutic ;
 - supravegheaza bolnavul transfuzat si aplica conduita terapeutica de urgenta in cazul accidentelor post-transfuzionale, in lipsa medicului ;
 - efectueaza alte atributii de ingrijire tehnico-medicale specifice profilului clinic in care lucreaza ;
 - efectueaza , in caz de urgenta, resuscitarea cardio-respiratorie ;
 - efectueaza monitorizarea specifica a bolnavului, la recomandarea medicului ;
 - in caz de deces, constatat de medic, supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare) transportul cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului, inventariaza obiectele personale, completeaza actul de identificare a cadavrului pe care il fixeaza la antebrat sau coapsa ;
 - respecta secretul profesional, la cererea familiei explica evolutia starii generale a bolnavului si a bolii sale (numai in interesul bolnavului) ;
 - asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si a aparaturii din dotare, in bune conditii ;
 - la terminarea serviciului efectueaza predarea individuala a bolnavilor (verbal) la patul acestora si scris in registrul de predare privind uimmarirea si continuarea procesului de tratament, explorari functionale si ingrijiri ;
 - se pregateste continuu pentru reactualizarea cunostintelor profesionale si poate participa la programele de perfectionare organizate ;
 - are un comportament etic cu bolnavii, apartinatorii acestora, colaboratorii ;
 - poarta echipamentul de protectie prevazut de norme in vigoare, care va fi schimbat zilnic si ori de cite ori se impune pentru pastrarea igienei si aspectul estetic personal ;
 - participa si raspunde de procesul de instruire clinica a elevilor scolii postliceale sanitare repartizati in salon ;
 - raspunde de calitatea, sterilizarea si modul de folosire a instrumentarului si materialelor utilizate ;
 - raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire (foaia de temperatura, dosarul de ingrijiri, planul de tratament, explorari functionale si ingrijiri) ;
 - asigura pastrarea rezultatelor investigatiilor la foia de observatie a bolnavului si evidentele specifice ;
 - controleaza calitatea activitatii desfasurate de personalul din subordine ;
 - procedurile , tratamentele, investigatiile si ingrijirile se fac la recomandarea medicului coordonator ;
 - executa alte sarcini corespunzatoare pregatirii profesionale, trasate de medicul sef de sectie .
 - respecta Normele de Securitate si Protectia muncii ,precum si normele PSI;
- Respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea , prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare (conform Ord. MS nr.1101/2016):**
- implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
 - se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
 - mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;

- monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
- limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori , personalul spitalului, alti pacienti sa echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- identifica infectiile asociate asistentei medicale;
- asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul .

Atributii in conformitate cu prevederile OMS Nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale:

- Urmareste aplicarea procedurilor stipulate in codul de procedura cu privire la:
 - a. Colectarea si separarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pe categorii :
 - Deseuri nepericuloase
 - Deseuri periculoase
 - Deseuri anatomo-patologice;
 - Deseuri infectioase;
 - Deseuri intepatoare-taietoare
 - Deseuri chimice si farmaceutice.
 - b. Ambalarea deseurilor
 - c. Depozitarea temporara a deseurilor
- Supravegheaza respectarea de catre personalul auxiliar din subordine a normelor de igiena si securitate in transportul deseurilor periculoase in incinta unitatii sanitare.
- Transportul pe un circuit separat de cel al pacientilor si vizitatorilor in orarul prevazut in Regulamentul de Ordine Interioara;
- Aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor.
- Protejeaza datele cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva altor forme de prelucrare;
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea medicului sef sectie, medicului , asistentului medical sef/coordonator in limita pregatirii profesionale.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

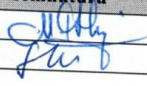
- respectă regulamentul intern al organizației;
- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului general problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile legii 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă;
- are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management Integrat

- Participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMI;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității, mediului și sănătății și securității în munca;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management integrat;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil

	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER	Av. ILIN MARIAN PETRE		
MEDIC SEF SECTIE	Dr. IVANUS STELUTA		
ASISTENT MED. DEBUTANT			

FISA POSTULUI

Compartiment:		STATISTICA MEDICALA - AMBULATORIU
Post:		STATISTICIAN MEDICAL
Clasificare conform COR:		331403
CERINTE POST	STUDII:	
	Studii medii sau postliceale	
	ALTE CERINTE ALE POSTULUI:	
	instruire: Liceu abilități: cunostinte operare PC, bune abilitati de a coordona mai multe activitati si persoane, cunostinte operare PC, rezistent la lucrul in conditii de stres. experiență: nu este cazul; alte cerințe: Nu este cazul	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului, Directorului Medical
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
		-
		COLABOREAZĂ CU:
		Tot personalul organizatiei.
II. DESCRIEREA POSTULUI		
1. Scopul general al postului: Titularul postului are rolul : - de a asigura aplicarea corecta a procedurilor operationale existente in spital; - de a arhiva fisele bolnavilor cronici care se prezinta pentru consultatie in Ambulatoriu, daca medicul curant solicita acest lucru; - de a inregistra fisele pacientilor cronici aflati la prima prezentare in Ambulatoriu. 2. Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului: In exercitarea activitatii, salariatul in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate. A. Atributii generale: - Este obligat sa pastreze confidentialitatea asupra datelor si informatiilor de care are cunostinta prin specificul functiei sale sau care sunt prezentate cu acest caracter de catre managerul unitatii, sau cu ocazia diverselor sedinte la care participa; - Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului; - Respecta si aplica prevederile cuprinse in sistemul de management al calitatii; B. Atributii specifice: 1. Raspunde de intocmirea corecta a evidentelor statistice si a raportarilor statistice; 2. Raspunde de pastrarea evidentelor statistice din ambulatoriu; 3. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului; 4. Raspunde de intocmirea si pastrarea evidentei datelor statistice pe formulare tipizate conform sistemului informational in vigoare; 5. Raspunde de intocmirea corecta a rapoartelor statistice ale ambulatoriului 6. Raspunde de respectarea termenelor de raportare a situatiilor statistice privind activitatea cabinetelor din		

ambulatoriu

7. Tine evidenta consultatiilor realizate in ambulatoriu;
8. Asigura accesul la datele pacientilor din ambulatoriu;
9. Va respecta comportamentul etic fata de bolnav si fata de personalul medico-sanitar;
10. Raspunde si se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului;
11. Raspunde de urmarirea in dinamica a corelarii diferitilor indicatori de activitate si calitate comparativ cu valorile contractate/ valorii medii nationale si informeaza seful ierarhic superior;
12. Raspunde de pastrarea secretului profesional;
13. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a aparaturii din dotare;
14. Raspunde de informarea persoanei ierarhic superioara asupra problemelor ce apar in desfasurarea activitatii la locul de munca;
15. Raspunde si aplica prevederile Legii nr.319/2006 la locul de munca;
16. Respecta instructiunile privind securitatea si sanatatea in munca cat si Normele de P.S.I. si de Protectie Civila;
17. Indeplineste si alte sarcini stabilite de sefii ierarhici in limita competentelor profesionale atestate
18. Protejeaza datele cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva altor forme de prelucrare;
19. Protejeaza datele cu caracter personal privind angajatii, pacientii sau personal ierarhic superior in executarea contractului individual de munca.

C. Atributii suplimentare:

- acreditarea Spitalului -Ciclul III
- raporteaza periodic sau la cererea conducerii aspectele referitoare la standarde;
- raporteaza stadiul realizarii obiectivelor specifice proceselor(inclusive prelucrarea statistica a datelor cu privire la performanta proceselor) catre conducerea institutiei;

III. DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI:

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Functionare și Regulamentul Intern al spitalului, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Cunoaște și respecta prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:
 1. apararea impotriva incendiilor:
 - sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau conducatorul institutiei;
 - sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substantele periculoase potrivit

instrucțiunilor de folosire;

- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila;
- sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa beneficieze, in mod gratuit, de echipament de protectie individuala, de tratament medical si antidoturi, daca sunt incadrati la agenti economici sau institutii cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- sa beneficieze de masurile de protectie sociala prevazute prin lege pentru perioadele de intrerupere a activitatii, impuse de situatiile de protectie civila;
- sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
- sa participe la instrui, exercitii, aplicatii si la alte forme de pregatire specifica.

2. protectia si securitatea muncii:

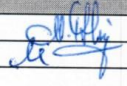
- fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrar a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrta si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management Integrat

- Participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMI;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității, mediului și sanatatii și securitatii în munca;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management integrat;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

IV. CONDITIILE PROGRAMULUI DE LUCRU

a. Programul de lucru: 8 ore/zi

b. Conditii materiale: Locul muncii: Ambulatoriu de specialitate			
V. GRADUL DE AUTONOMIE			
a. Autoritatea asupra altor posturi: b. Delegare: - c. Interdependenta si colaborarea: colaborarea cu toate structurile unitatii; d. Inlocuieste pe: Nu este cazul e. Este inlocuit de Patrutoiu Mihaela			
VI. INDICATORI GENERALI DE PERFORMANTA			
Indicatori de calitate: a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine si disciplina, reactie rapida in situatii de urgenta, abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, solicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou. Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale.			
VII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR			
Anual			
VIII. NIVEL DE STUDII SI EXPERIENTA NECESARA POSTULUI			
Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.			
	Nume Prenume	semnătură	dată
MANAGER	Av. ILIN MARIAN PETRE		01.10.2024
DIRECTOR MEDICAL	Dr. MUSAT SILVIU DAN		
STATISTICIAN MEDICAL DEBUTANT			

Am primit un exemplar

Semnatura _____
Data ____/____/____